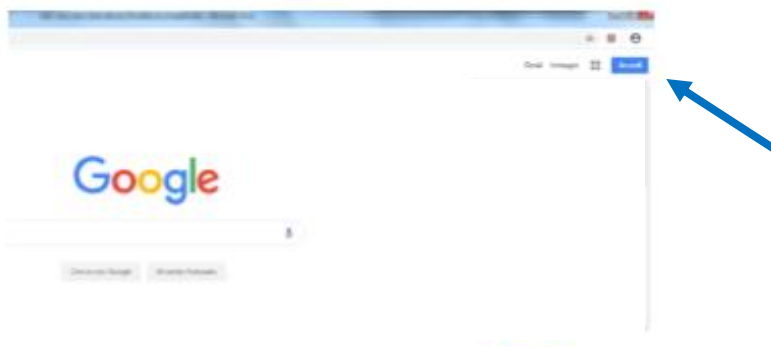
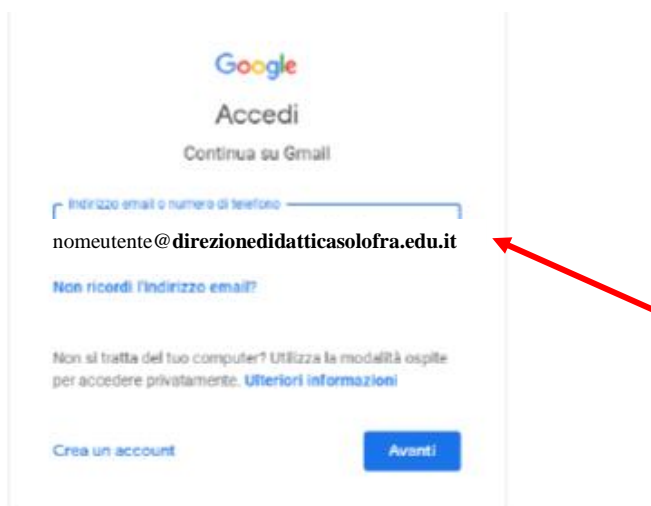


Docenti e studenti devono possedere un account della scuola : es nomeutente@**direzionedidatticasolofra.edu.it**

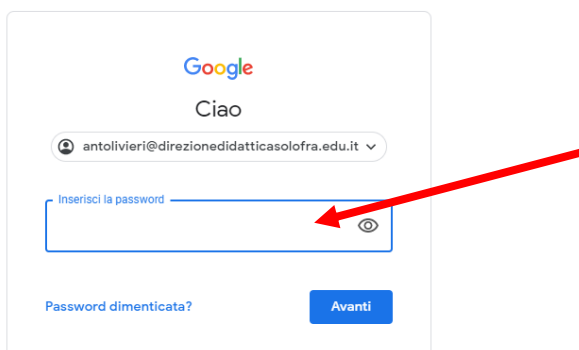


Prima di utilizzare qualsiasi app offerta da Google Suite (quindi prima di lavorare su Classroom o con Google Meet) devo fare l'accesso a Google. Apro la pagina iniziale di Google e faccio click su **Accedi** (in alto a destra).

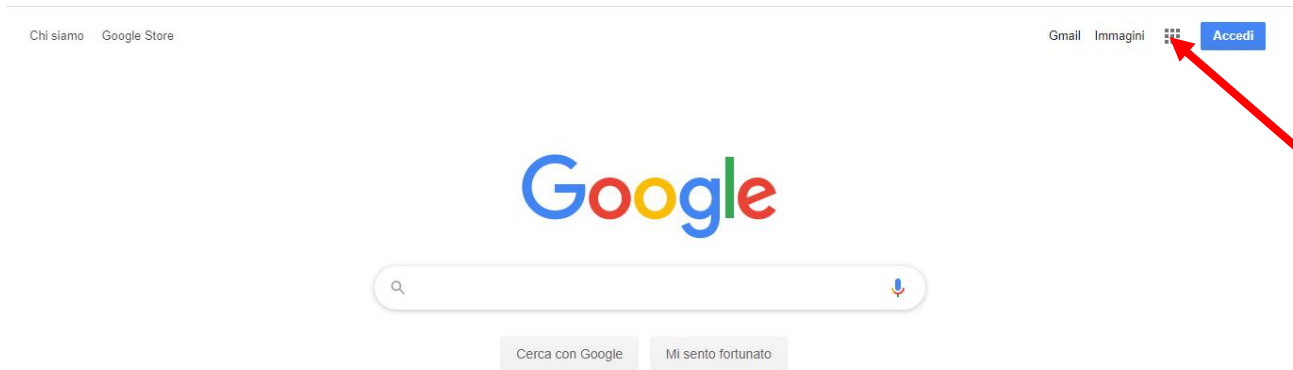


Quindi digito il nome dell'account che mi è stato assegnato dalla scuola con il dominio @direzionedidatticasolofra.edu.it.

Il secondo passo è quello di inserire la password.



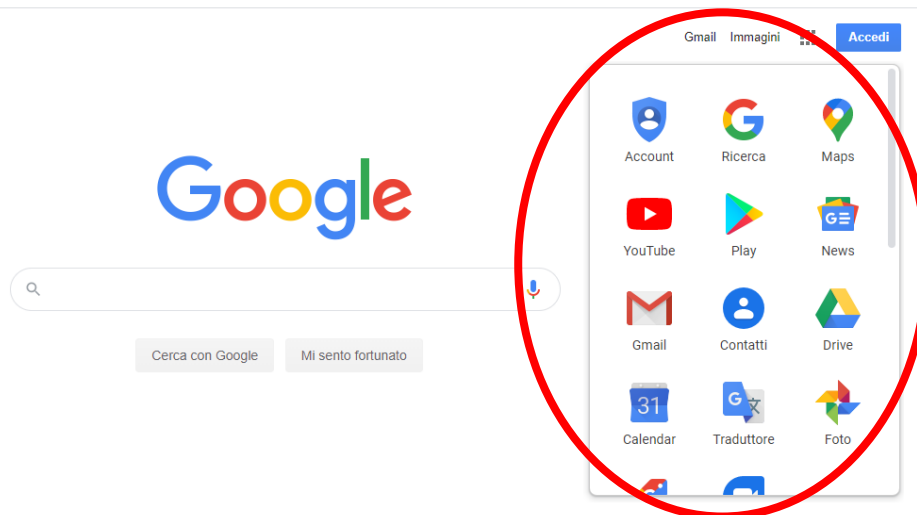
Poi fai click su **Avanti**.



A questo punto Google ci riporterà sulla sua pagina iniziale.

Sei entrato nel tuo account e puoi cominciare a lavorare!

Clicca su strumenti e ti uscirà l'elenco delle cose che Google ti offre..



Scegli quella con cui devi lavorare: Meet, Classroom, Gmail, ecc...

Se hai smarrito la password oppure hai problemi di accesso puoi contattate la Funzione Strumentale Area 5, docente Antonella Olivieri, all'indirizzo mail [antolivieri@gmail.com](mailto:antolivieri@gmail.com).