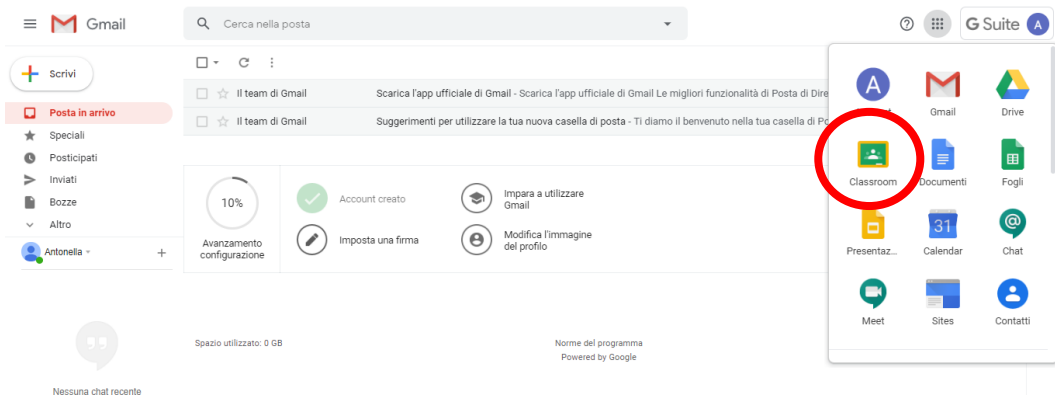
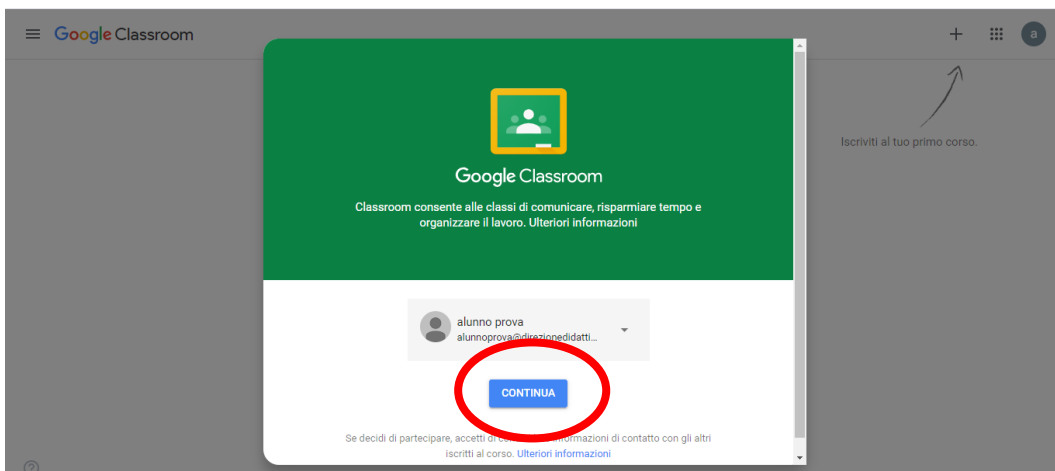


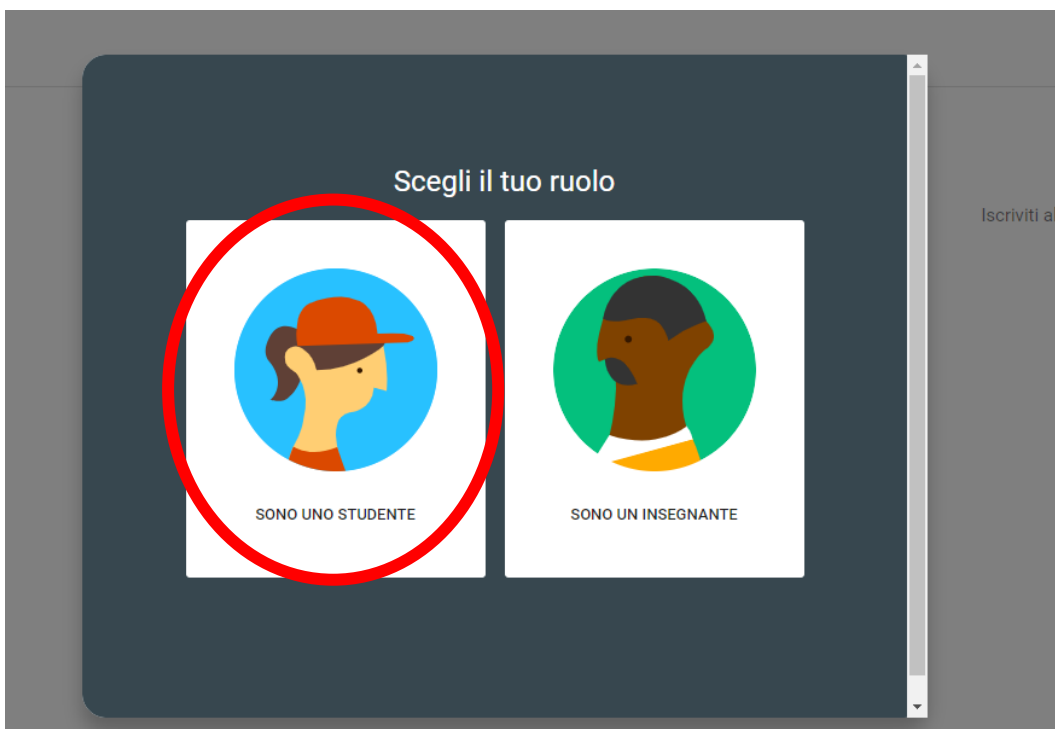
Dopo aver fatto l'accesso con il tuo account, scegli tra gli strumenti l'icona Classroom.



Ti uscirà questa schermata: CLICCA SU CONTINUA

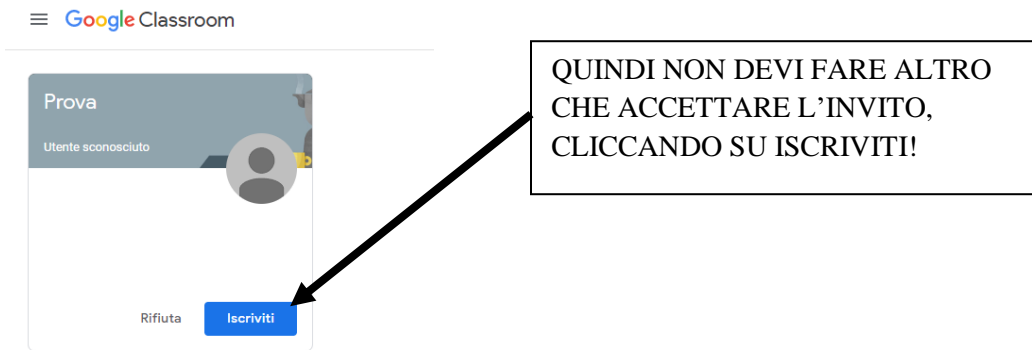


QUINDI DICHIARA DI ESSERE UNO STUDENTE



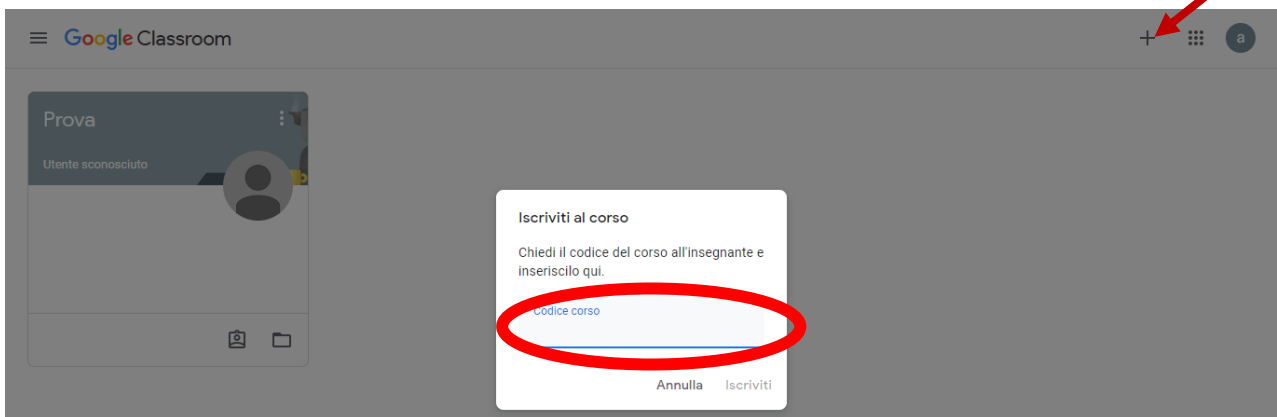
ADESSO DEVI ISCRIVERTI AL CORSO CREATO DALL'INSEGNANTE

Ci sono due modi. Se la maestra ti ha invitato con la tua mail ti uscirà già sulla tua pagina:



Se invece l'insegnante ti ha inviato il codice, in alto a destra CLICCA SU +,

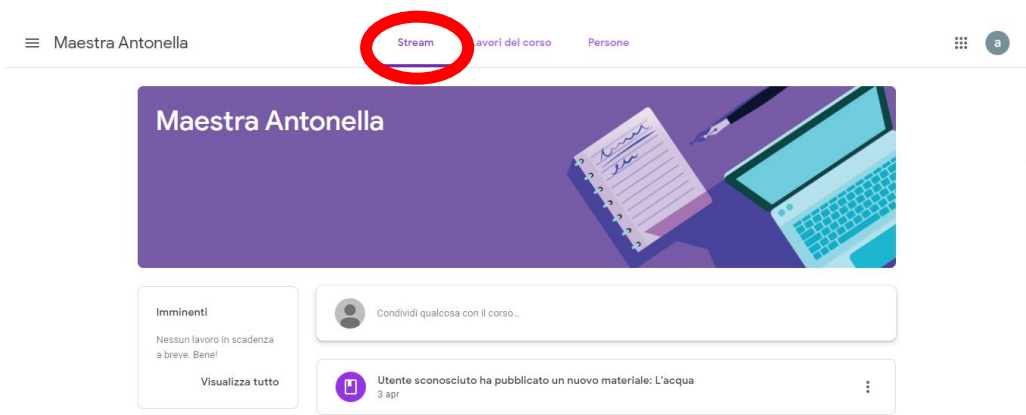
POI SCRIVI IL CODICE CHE TI E' STATO INVIATO E CLICCA SU ISCRITIVI.



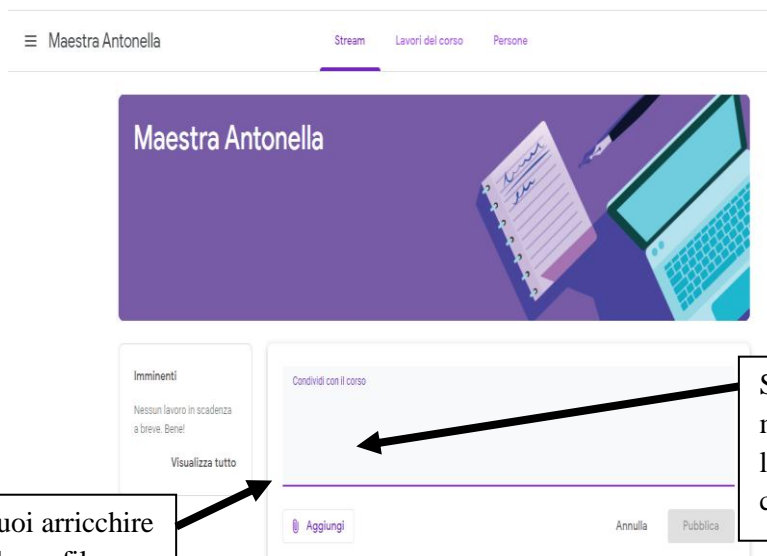
ADESSO SEI ISCRITTO AL CORSO...

Come è fatto un corso..

Ogni corso è composto da 3 sezioni:



1- **STREAM** (flusso): questa parte ti permette di comunicare con i tuoi compagni di corso e con le insegnanti del corso e rispondere ai loro messaggi. Funziona come una chat!

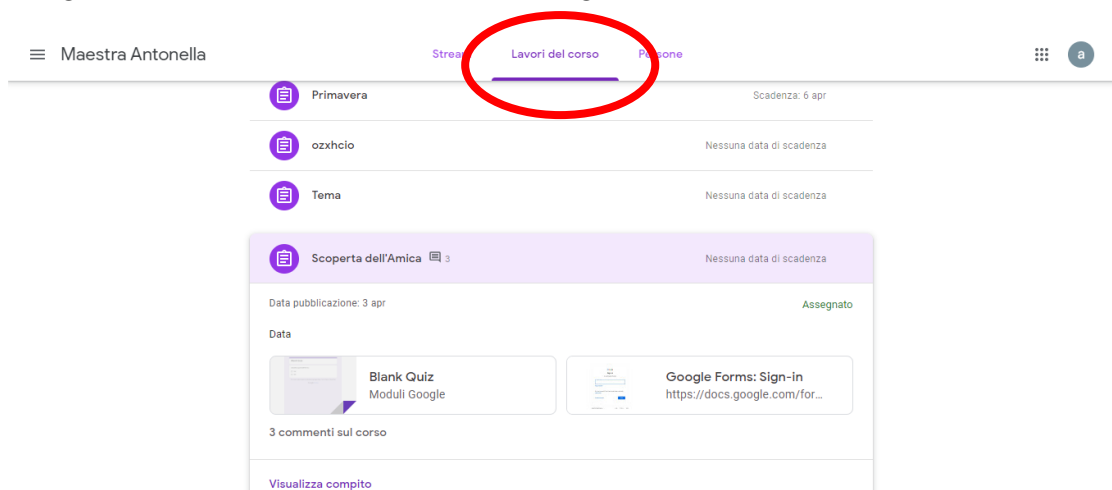


Cliccando su **Aggiungi** puoi arricchire il tuo messaggio allegando un file, un video da YouTube, un link, ecc.

Scrivi in questo spazio il messaggio che vuoi far leggere ai tuoi compagni di corso e alle insegnanti.

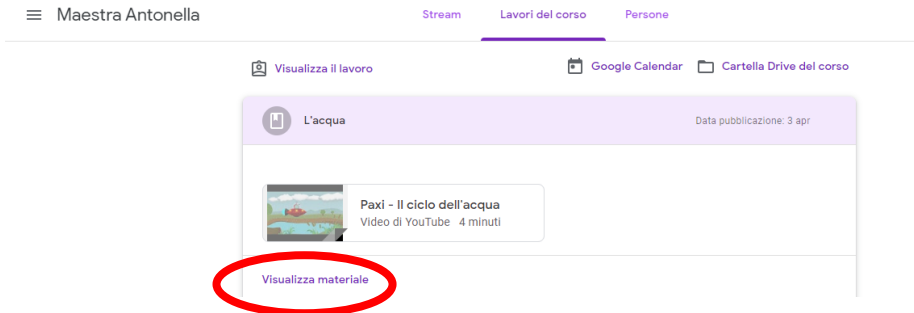
Quando il tuo messaggio è pronto clicca su **pubblica**.

2) La seconda sezione è “Lavori del corso”. Qui puoi trovare i compiti che ti sono stati assegnati e il materiale caricato dalle insegnanti.

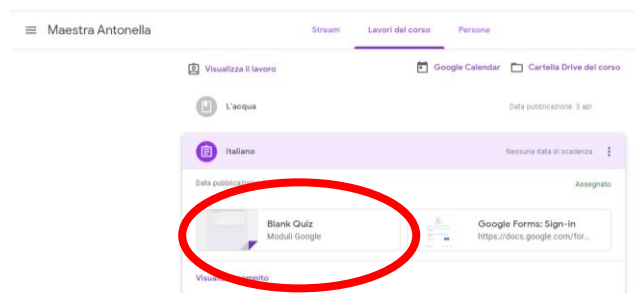


Quindi svolgi i compiti, visualizza il materiale seguendo le indicazioni dell'insegnante. Attento alle date di scadenza indicate sulla destra!

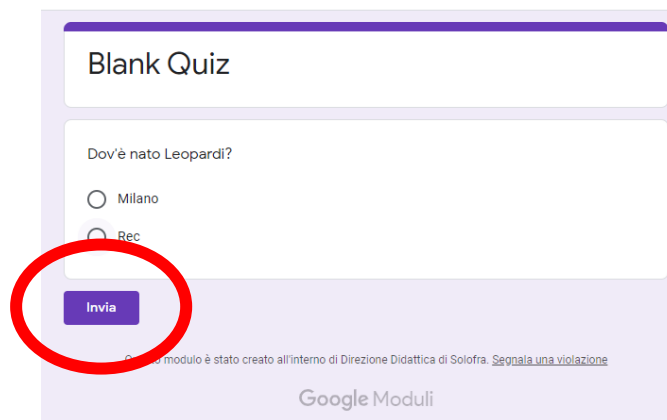
Se ti hanno dato del materiale da visionare devi cliccare SU VISUALIZZA MATERIALE e quindi su ciò che devi guardare.



Se invece devi svolgere un compito vai su BLANK QUIZ



Si aprirà direttamente il quiz che devi svolgere.



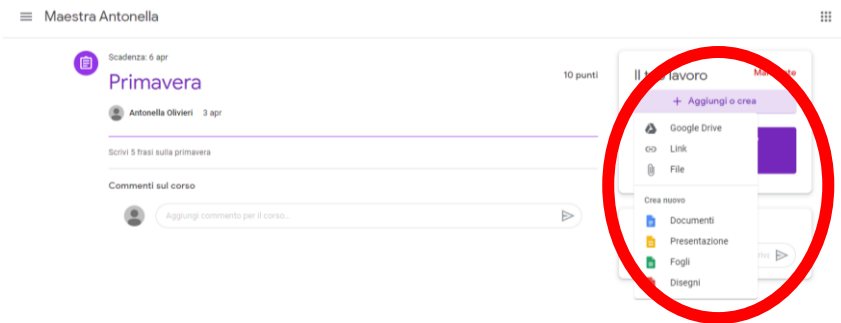
Quando hai finito di rispondere a tutte le domande premi INVIA.

Se invece ti è stato chiesto di svolgere un lavoro sul quaderno oppure devi inserire un documento, c'è bisogno che lo alleghi al compito.

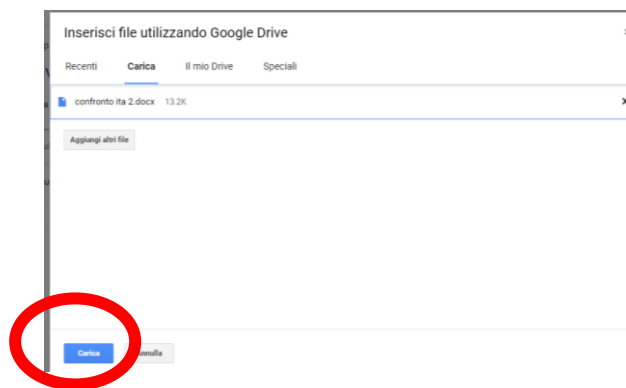
Vediamo come fare.. clicca su VISUALIZZA COMPITO.



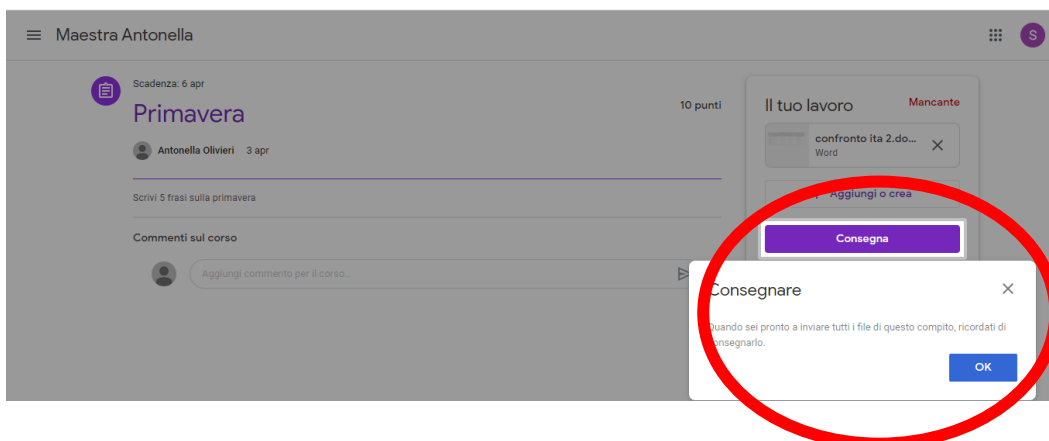
QUINDI A DESTRA AGGIUNGI O CREA E SCEGLI IL TIPO DI FILE CHE DEVI INSERIRE.



QUINDI UNA VOLTA CHE HAI SELEZIONATO IL FILE O IL MATERIALE DA ALLEGARE AL COMPITO FAI CLICK SU CARICA.

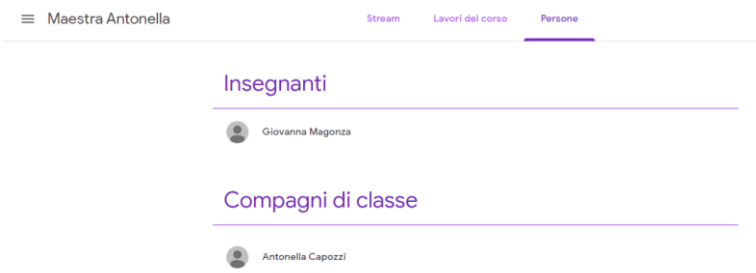


QUANDO SEI SICURO DEL LAVORO SVOLTO E VUOI INVIARLO ALL'INSEGNANTE FAI CLICK SU CONSEGNA.



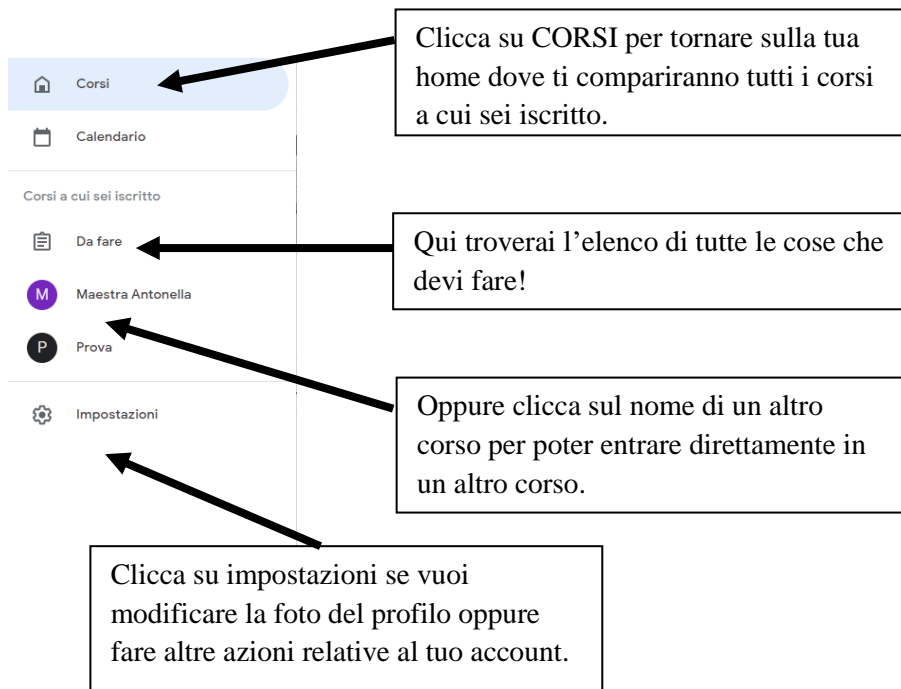
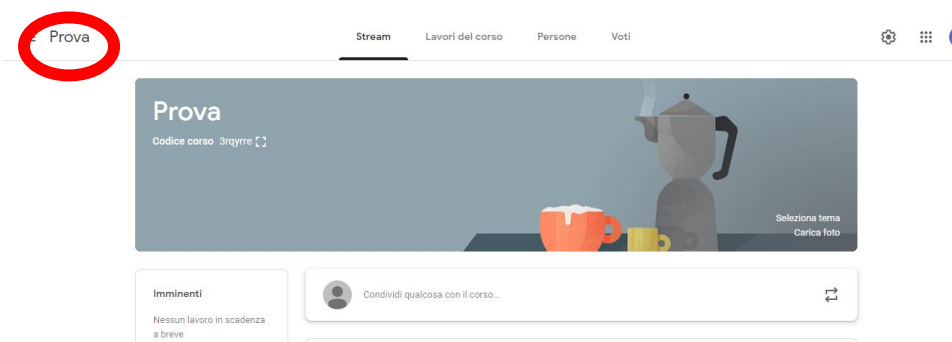
L'insegnante riceverà il compito che gli hai mandato. Quindi lo dovrà correggere e poi restituirte. quando avrà finito, ti arriverà una mail (SUL TUO ACCOUNT @DIREZIONEDIDATTICASOLOFRA.EDU.IT – ACCEDI CON LE TUE CREDENZIALI SULLA PAGINA INIZIALE DI GOOGLE: IN ALTO A DESTRA C'È IL TASTO ACCEDI)

3) Nella terza sezione “PERSONE” potrai vedere chi partecipa al corso quindi i tuoi compagni e chi sono le insegnanti.



ALTRE AZIONI

Cliccando sulle barre in alto a sinistra si aprirà il menù a tendina.



Buon lavoro!

Se hai bisogno di supporto, rivolgiti alla Funzione Strumentale Area 5, Antonella Olivieri all'indirizzo email antolivieri@gmail.com