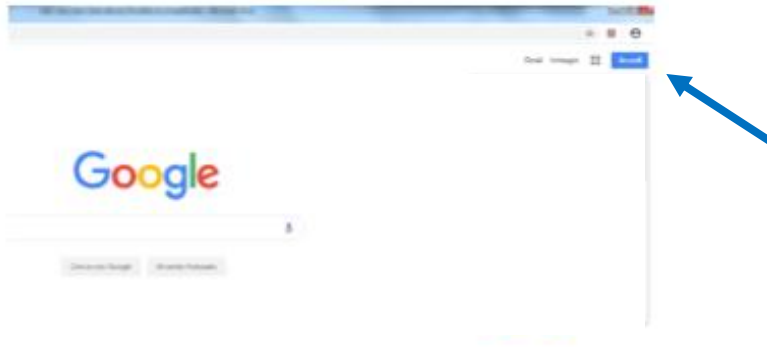
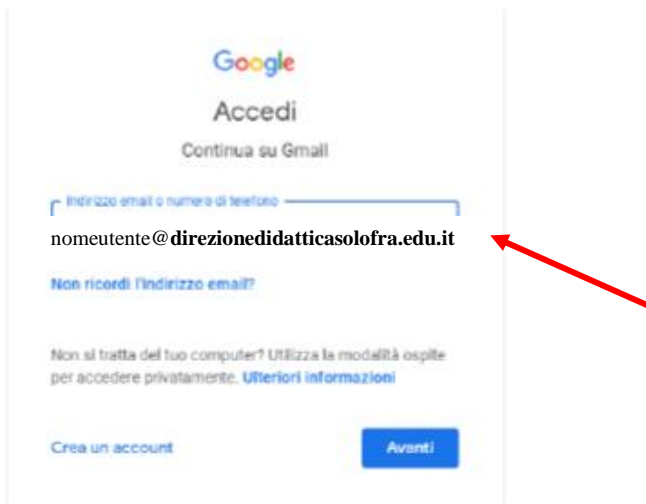


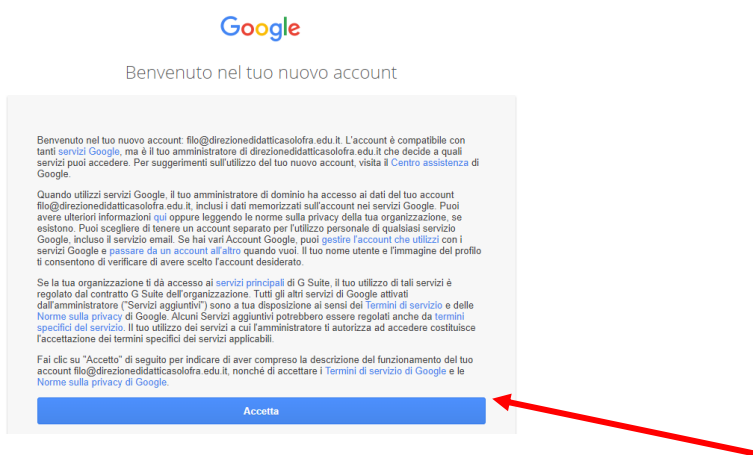
Docenti e studenti devono possedere un account della scuola : es
nomeutente@**direzionedidatticasolofra.edu.it**



Il primo passo da fare è quello di accedere a Google con il proprio account. Quindi apro la pagina iniziale di Google e faccio click su **Accedi** (in alto a destra).



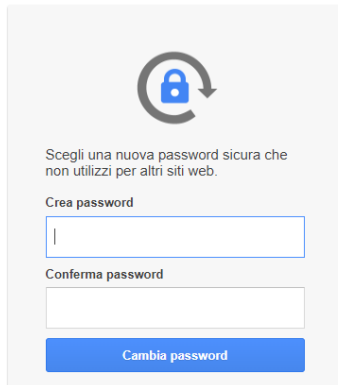
Quindi digito il nome dell'account che mi è stato assegnato dalla scuola con il dominio @direzionedidatticasolofra.edu.it.



Accetta le condizioni di Google.

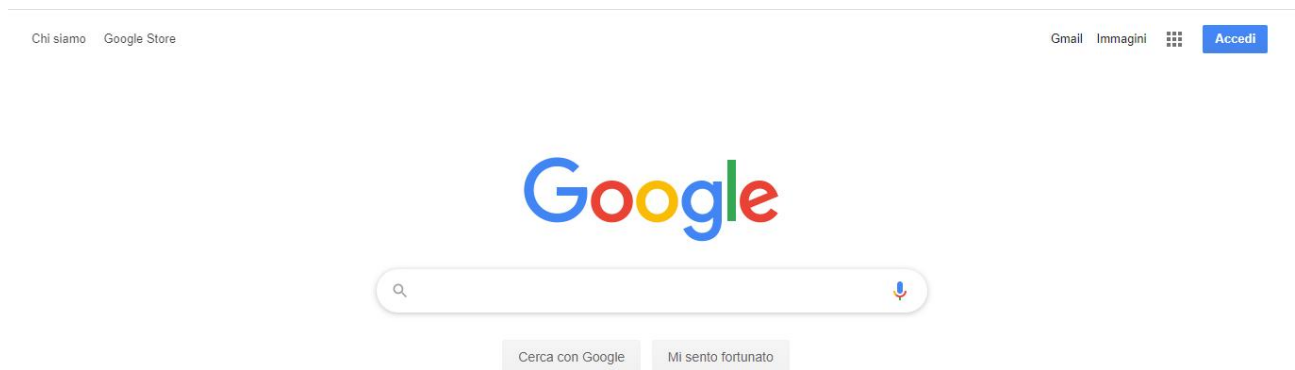
Il secondo passo è quello di inserire la password.

Al primo accesso devo inserire la password che mi ha comunicato la scuola. Google mi richiederà di impostare una nuova password.



The screenshot shows a password change form. At the top, there is a blue padlock icon with a circular arrow around it. Below the icon, the text reads: "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." Underneath, there are two input fields: "Crea password" and "Conferma password". At the bottom of the form is a blue button labeled "Cambia password".

Scegli una nuova password. Riscrivila nel campo “Conferma password” e poi clicca su **Cambia password**.



A questo punto Google ci riporterà sulla sua pagina iniziale.

Sei entrato nel tuo account e puoi cominciare a lavorare!

Se hai smarrito la password oppure hai problemi di accesso puoi contattare la Funzione Strumentale Area 5, docente Antonella Olivieri, all'indirizzo mail antolivieri@gmail.com.